МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104 – 629/03 – ПР «18» апреля 2024 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 23 мая 2024 г

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| 1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы. | Библиография (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Оформить согласно ГОСТу: <http://kodaktor.ru/ref.pdf> | 12.05.2024 | 12.05.2024 |
| 1.2. Создать презентацию выступления на защите выпускной квалификационной работы | Презентация (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 13.05.2024 | 13.05.2024 |
| 1.3. Оформить текст выпускной квалификационной работы <https://kodaktor.ru/g/vkr> | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 16.05.2024 | 16.05.2024 |
| 1.4. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы например, используя ресурс <http://do.esprezo.ru/text-improving> | Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 17.05.2024 | 17.05.2024 |
| 1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на антиплагиат с использованием соответствующей информационной системы. | Текстовый документ, содержащий результат проверки на [antiplagiat.ru](https://www.antiplagiat.ru/) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 19.05.2024 | 19.05.2024 |
| 1.6. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы. | Тезисы (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 20.05.2024 | 20.05.2024 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Подготовить разработанный программный продукт к демонстрации. | Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текстовый документ с планом демонстрации (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 22.05.2024 | 22.05.2024 |
|
| 2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы | Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 22.05.2024 | 22.05.2024 |
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=1959 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 22.05.2024 | 22.05.2024 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «10» мая 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)